



**PROGRAMME
DE FORMATION
POUR LES
ASSOCIATIONS**

●
**Édition
2016-2017**

Construire et faire vivre son projet associatif / page 4

La création d'une association ► 29/09/16 et le 13/10/16

Clarifier et faire vivre son projet associatif ► 08/10/16

La responsabilité et assurances dans le secteur associatif ► 17/01/17

Animer la vie démocratique de son association / page 5

Structurer et animer son conseil d'administration ► 26/01/17

Préparer et animer une assemblée générale participative ► 04/02/17

Les valeurs de la République et le principe de laïcité ► 03/12/16

Gérer les budgets et les financements de son association / pages 6 & 7

La comptabilité associative ► 10/12/16

La gestion de la trésorerie ► 02/02/17

Apprendre à présenter et défendre son projet et son budget auprès de financeurs privés ► 15/05/17

Les emplois aidés mobilisables par les associations employeuses ► 12/12/16

Financer son projet solidaire ► 08/11/16

Subvention, mode d'emploi ► 27/09/16 et le 20/04/17

Le financement participatif au service des projets associatifs ► 29/11/16 et le 28/02/17

Mobiliser les ressources humaines / pages 8, 9 & 10

Maîtriser les bases de la fonction employeur ► 23/02/17

Réussir ses recrutements dans son association ► 20/09/16

Sensibilisation : mobilisation, recrutement et intégration de nouveaux bénévoles ► 06/12/16

La GRH des bénévoles au sein des associations ► 11/01/17 et le 11/05/17

Accompagner l'engagement associatif des jeunes ► 06/10/16 et le 27/04/17

Accompagner son public et ses salariés ► 14/11/16

Maitriser la méthodologie de projet / page 11

Connaître les bases du montage et de l'évaluation d'un projet ► 07/03/17

Animer un débat, prendre la parole en public / page 12

Animer un débat ► 21/03/17

Kit de démarrage de la communication / pages 13 & 14

Qui, quoi, quand, comment communiquer ? ► 24/09/16

Communiquer auprès des 1^{ers} adhérent-es et du bureau ► 01/10/16

Principes de la composition graphique ► 08/10/16

Créer une affichette ► 15/10/16

Mon 1^{er} site web en 3 clics ► 05/11/16

Facebook, l'incontournable ► 19/11/16

Muscler votre communication / pages 15, 16 & 17

Etre en veille, surveiller les appels d'offres ► 07/01/17

Traiter les photos ► 14/01/17

Créer une affiche ► 21/01/07

Créer et administrer un site web, en autonomie ► 28/01/17

Rédiger pour le web ► 25/02/17

Elargir votre communauté grâce aux réseaux sociaux ► 04/03/17

Twitter pour interpeller et médiatiser ► 11/03/17

Renforcer votre communication interne ► 18/03/17

Mes 1^{res} relations presse ► 25/03/17

Accompagner le mouvement associatif par une aide à la formation était un des engagements de l'équipe municipale élue en 2014. Aujourd'hui nous tenons cet engagement. Nous vous proposons un large éventail de formations, sur des questions aussi importantes que les finances, les ressources humaines, la vie démocratique, la communication.

Notre volonté de faire bénéficier le tissu associatif nanterrien de formations de qualité est dans la continuité du travail mené en commun l'an dernier lors de la fête de la vie associative. A cette occasion, nombre d'entre vous ont participé activement à la conception de cette journée en partenariat avec les services de la ville. La même démarche collaborative a été adoptée pour définir les axes et les thématiques de ce plan de formation pour un résultat jugé très satisfaisant.

Nous sommes pleinement conscients que la vitalité associative de Nanterre fait partie intégrante du dynamisme de notre ville. Malgré les coups portés aux finances des collectivités territoriales, c'est notre souhait le plus cher d'entretenir avec vous ce foisonnement d'idées, de participations et d'engagements. Nanterre ne serait assurément pas la même ville sans votre implication constante.

Permettez-moi enfin de remercier l'ensemble de nos partenaires, et notamment la Direction Départementale de la Cohésion Sociale, pour leur soutien sur ce projet.

Avec Thérèse Ngimbous-Batjôm, adjointe au Maire déléguée à la vie associative, nous vous souhaitons une belle rentrée !

Patrick JARRY

Maire de Nanterre

Conseiller départemental des Hauts-de-Seine

Construire et faire vivre son projet associatif

La création d'une association

- La loi 1901
- La création d'une association 1901
- Les statuts

▶ **Jeudi 29 septembre 2016 de 18h30 à 21h**

▶ **Jeudi 13 octobre 2016 de 18h30 à 21h**

Ligue de l'Enseignement - 92-24, bd de la Seine

Formateurs : Amadou Diew et Pierre Bernadet, Ligue de l'Enseignement 92

Clarifier et faire vivre son projet associatif

▶ **Samedi 8 octobre 2016 de 9h30 à 12h**

Ligue de l'Enseignement - 92-24, bd de la Seine

Formateurs : Guy Laurent, Amadou Diew et Pierre Bernadet, Ligue de l'Enseignement 92

La responsabilité et assurances dans le secteur associatif

- La Responsabilité Civile (organisation du système judiciaire, définitions, responsabilité du fait personnel...)
- Les responsabilités en matière d'occupation des locaux, d'utilisation de véhicule...
- Le principal outil de gestion des responsabilités : le contrat d'assurance

▶ **Mardi 17 janvier 2017 de 18h à 20h30** suivi d'un moment convivial

Agora, Maison des initiatives citoyennes - 20, rue de Stalingrad

Formateurs : Philippe Thebaud, Responsable Service Développement du groupe MAIF et Stéphane Courtois, juriste du groupe MAIF

① Module ouvert à 30 participants

Animer la vie démocratique de son association

Structurer et animer son conseil d'administration

- Repérer les fonctions clefs du CA (suivi des orientations définies en assemblées générales, gestion et administration courante...)
- Prendre appui sur le socle des statuts pour définir son organisation dirigeante (composition, rôle et fonctionnement)
- Identifier les enjeux spécifiques des bénévoles dirigeants (nomination et renouvellement, prise de responsabilités, animation de la vie démocratique et réalisation du projet...)
- Explorer les écrits et supports du pilotage associatif (convocations, procès-verbaux, comptes-rendus et relevés de décision...)

▶ **Jeudi 26 janvier 2017 de 18h à 21h**

Agora, Maison des initiatives citoyennes - 20, rue de Stalingrad

Formatrice : Hélène Vidaud, Pas bête la Mouche

① Module ouvert à 20 participants, bénévoles et/ou salariés

Préparer et animer une assemblée générale participative

- Repère des points forts de cette instance pour la vie démocratique de l'association
- Identification des clés favorisant la participation et l'engagement des adhérents ou des usagers au cours de l'assemblée générale
- Découverte d'outils d'animation participative

▶ **Samedi 4 février 2017 de 9h30 à 12h30**

Grande salle de la Maison des associations - 11, rue des Anciennes-Mairies

Formatrice : Sophie Morlet, Fédération des centres sociaux 92

Les valeurs de la République et le principe de laïcité

- Histoire de la laïcité
- Méthode et outils pédagogiques pour en parler

▶ **Samedi 3 décembre 2016 9h30 à 12h30**

Agora, Maison des initiatives citoyennes - 20, rue de Stalingrad

Formateurs : Ligue de l'enseignement 92, DDCS et Fédération des centres sociaux

Gérer les budgets et les financements de son association

La comptabilité associative

- Se familiariser avec les principes de la gestion financière
- Interpréter et comprendre un bilan, compte de résultat...
 - ▶ **Samedi 10 décembre 2016 de 10h à 12h30**
Agora, Maison des initiatives citoyennes - 20, rue de Stalingrad
Formateurs : Karima Sarr et Amadou Diew, Ligue de l'Enseignement 92

La gestion de la trésorerie

- ▶ **Judi 2 février 2017 de 18h30 à 21h**
Agora, Maison des initiatives citoyennes - 20, rue de Stalingrad
Formateurs : Karima Sarr et Amadou Diew, Ligue de l'Enseignement 92

Apprendre à présenter et défendre son projet et son budget auprès de financeurs privés (banques, mécènes et fondations)

Dans un contexte de raréfaction des fonds publics, la recherche de nouveaux financeurs devient une nécessité pour les structures associatives. Un travail d'adaptation des outils de communication des associations à ces nouveaux interlocuteurs est nécessaire pour défendre son projet et donner envie d'y adhérer.

- ▶ **Lundi 15 mai 2017 de 18h30 à 21h**
Salle 108, Maison des associations - 11, rue des Anciennes-Mairies
Formateur : Thomas de la Bouvrie, YouInvest Conseil

① Formation ouverte aux associations employeuses, maîtrisant les principes de base de la comptabilité et de la gestion financière.

Les lundis des professionnels de la MEF : Les emplois aidés mobilisables par les associations employeuses

- Les récentes évolutions des emplois aidés
- Quels dispositifs mobilisables pour quels publics ?
- Point sur l'alternance
 - ▶ **Lundi 12 décembre 2016 de 14h à 16h30**
MEF - 2-6 Bis, avenue Vladimir Ilitch Lénine
Formateurs : Maison de l'Emploi et de la Formation de Nanterre

Financer son projet solidaire

- Les besoins de financement (investissement, trésorerie, développement)
- Les différents types de financement (emprunt, love money, investissement en capital, financement participatif, subventions publiques et privées...)
- Journée basée sur l'échange et l'interactivité entre participants
 - ▶ **Mardi 8 novembre 2016 de 14h30 à 17h30**
Hauts-de-Seine Initiative - 123, rue Salvador Allende
Formateurs : Thomas Chamberlin, Hauts-de-Seine Initiative

Subvention, mode d'emploi

- Se familiariser avec le dossier de demande de subvention
- Repérer les pré-requis ou les démarches préalables au dépôt d'une demande
- Comprendre le cadre juridique régissant la subvention
 - ▶ **Mardi 27 septembre 2016 de 9h30 à 12h**
 - ▶ **Judi 20 avril 2017 18h30 à 21h**
Agora, Maison des initiatives citoyennes - 20, rue de Stalingrad
Formatrice : Christine Gabel responsable de la mission vie associative et engagement des jeunes à la DDCS 92

① Module ouvert à 20 participants, bénévoles et/ou salariés

Le financement participatif au service des projets associatifs, à travers l'exemple de KissKissBankBank & Co

- Le financement participatif à travers le don ou le prêt solidaire
- Financement participatif, communication, solidarité, mobilisation de réseaux
- Comment évaluer son potentiel de financement participatif, comment fixer un objectif de collecte de fonds
- Comment préparer et animer sa campagne de financement participatif
 - ▶ **Mardi 29 novembre 2016 de 19h à 21h**
 - ▶ **Mardi 28 février 2017 de 18h30 à 20h30**
Agora, Maison des initiatives citoyennes - 20, rue de Stalingrad
Intervenant(s) : Charles Babinet, Olivier Sanch (KissKissBankBank & Co)

① Modules ouverts à 20 participants, bénévoles et/ou salariés

Mobiliser les ressources humaines

Maîtriser les bases de la fonction employeur

- Connaître les obligations légales des associations en matière d'embauche et de gestion de l'emploi salarié (administration du personnel, contrats de travail, droit à la formation professionnelle, entretien professionnel obligatoire, seuils d'effectifs, minimum légal en matière de rémunération, élections professionnelles, affichages obligatoires...)
- Prendre en compte les principaux documents qui font référence en matière de droit du travail (code du travail, convention collective appliquée...)
- Identifier les principaux acteurs (inspection du travail...) et points d'appui pour les petites associations (ex : centre de ressources d'information des bénévoles, mission d'accueil et d'information des associations...)

► **Jeudi 23 février 2017 de 18h à 21h**

Agora, Maison des initiatives citoyennes - 20, rue de Stalingrad

Formatrice : Hélène Vidaud, Pas bête la Mouche

① Module ouvert à 20 participants, bénévoles et/ou salariés

Réussir ses recrutements dans son association

- Ciblage des besoins de recrutement et du bon moment pour recruter
- Développement d'outils pour établir et diffuser une fiche de poste/offre d'emploi adéquate
- Acquisition de techniques opérationnelles pour mener un recrutement

► **Mardi 20 septembre 2016 de 9h15 à 17h30**

Salle Parc nord Le Corbusier - 49, esplanade Charles-de-Gaulle

Formateur : Cabinet SETSO, organisé par Hauts-de-Seine Initiative

Sensibilisation : mobilisation, recrutement et intégration de nouveaux bénévoles

- Savoir analyser et structurer son processus de mobilisation ou de recrutement de bénévoles
- Savoir rédiger une offre de bénévolat pour donner envie aux candidats bénévoles de rejoindre votre équipe.
- Utiliser des outils de recrutement comme ceux mis à disposition par Tous Bénévoles qui vous permettent de recruter des bénévoles
- Préparer l'arrivée du nouveau bénévole afin de bien l'intégrer et le motiver dans la durée

► **Mardi 6 décembre 2016 de 18h30 à 20h30**

Agora, Maison des initiatives citoyennes - 20, rue de Stalingrad

Formatrice : Aurélia Picard, Association Tous Bénévoles

La GRH des bénévoles au sein des Associations – Formation / Action

- Séminaire de formation sur la GRH des bénévoles, avec mise en main d'un outil de travail sur un Plan d'actions à réaliser par chaque Association (une journée)
- Travail personnel d'élaboration d'un Plan d'actions concrètes sur une thématique choisie par les participants (environ 4 mois)
- Séminaire de restitution des Plans d'actions (1/2 journée)

► **Mercredi 11 janvier 2017 de 9h30 à 17h30**

► **Jeudi 11 mai 2017 de 14h30 à 17h30**

Salle 101, Maison des associations - 11, rue des Anciennes-Mairies

Formatrice : Chantal Demoustier, France Bénévolat

Mobiliser les ressources humaines

Accompagner l'engagement associatif des jeunes via le volontariat en Service civique

- Présentation du dispositif
- Recrutement
- Accompagnement et tutorat

► **Jeudi 6 octobre 2016 de 18h30 à 21h**

► **Jeudi 27 avril 2017 de 18h30 à 21h**

Ligue de l'Enseignement - 92-24, bd de la Seine

Formateurs : Pierre Bernadet et Julie Doniol-Valcroze, Ligue de l'Enseignement 92 et la DDSCS

Les lundis des professionnels de la MEF : Accompagner son public et ses salariés

- Le cadre général de la formation professionnelle
- Comment accompagner ses salariés dans la formation ?
- Comment accompagner son public : les questions des participants à la formation seront collectées en amont de la rencontre et la formation sera construite sur la base de ces questions.

► **Lundi 14 novembre 2016 de 14h à 16h30**

MEF - 2-6 Bis, avenue Vladimir Ilitch Lénine

Formateurs : Maison de l'Emploi et de la Formation de Nanterre

① À noter

Public prioritaire : participants aux groupes emplois des quartiers prioritaires de la politique de la Ville

Maitriser la méthodologie de projet

Connaître les bases du montage et de l'évaluation d'un projet

- Connaître la méthodologie de structuration de projet (la notion de projet et ses étapes clés)
- Savoir définir les objectifs d'un projet (déclinaison des finalités en plan d'action)
- Concevoir une évaluation en amont de l'action (concepts, critères et indicateurs)

► **Mardi 7 mars 2017 de 9h30 à 17h30**

Grande salle de la Maison des associations - 11, rue des Anciennes-Mairies

Formatrices : Christine Gabel, responsable de la Mission Vie Associative et Engagement, DDSCS 92 et Hélène Vidaud, consultante-formatrice en appui aux projets d'intérêt collectif, Pas bête la Mouche

① Module ouvert à 20 participants, bénévoles et/ou salariés

Animer un débat, prendre la parole en public

Animer un débat

- Vers une définition du débat
- Éléments clés pour la réussite d'un débat : préparation, introduction et conclusion du débat
- L'animation du débat : techniques, difficultés...
- La posture et rôle de l'animateur

► **Mardi 21 mars 2017 de 9h30 à 17h30**

Grande salle de la Maison des associations - 11, rue des Anciennes-Mairies

Formatrice : Madely Noël, fédération des centres sociaux 92

Kit de démarrage de la communication

Qui, quoi, quand, comment communiquer ?

- Fixer vos 1^{ers} objectifs de communication
- Quelle cible, quel message, quel canal (imprimé ou web) utiliser ?
- Evaluer le budget
- Communiquer dans le respect des lois

► **Samedi 24 septembre 2016 de 10h à 12h30**

Agora, Maison des initiatives citoyennes - 20, rue de Stalingrad

Formatrice : Evelyne Jardin, formatrice en communication web

Communiquer auprès des 1^{ers} adhérent-es et du bureau

- Quelle messagerie électronique choisir ?
- Comment la paramétrer et créer des groupes de diffusion ?
- Et pourquoi pas un groupe privé Facebook ?
- Quelques outils pour animer des réunions à distance

► **Samedi 1^{er} octobre 2016 de 10h à 12h30**

Agora, Maison des initiatives citoyennes - 20, rue de Stalingrad

Formatrice : Evelyne Jardin, formatrice en communication web

Principes de la composition graphique

- Rédiger un brief créatif
- Choisir les couleurs, les typos, les images
- Composer un flyer : transmettre un message, sélectionner et hiérarchiser les informations
- Réalisation d'une maquette. Venir avec un projet ou un document à améliorer.

► **Samedi 8 octobre 2016 de 10h à 12h30**

Agora, Maison des initiatives citoyennes - 20, rue de Stalingrad

Formatrice : Claire Poisson, graphiste

Créer une affiche

- Réunir les éléments (typo, texte, image) de l'affiche
- Composer le flyer avec un logiciel de Publication Assistée par Ordinateur (PAO)
- Mentions légales
- Outil libre de PAO : Scribus

► **Samedi 15 octobre 2016 de 10h à 12h30**

Agora, Maison des initiatives citoyennes - 20, rue de Stalingrad

Formateur : Gwenaël Luneau, association NanterreX

Mon 1^{er} site web en 3 clics

- Acheter un nom de domaine
- Réunir des contenus ciblés
- Utiliser une plate-forme parfaitement adaptée aux smartphones
- Outil : www.strikingly.com

► **Samedi 5 novembre 2016 de 10h à 12h30**

Agora, Maison des initiatives citoyennes - 20, rue de Stalingrad

Formatrice : Evelyne Jardin, formatrice en communication web

Facebook, l'incontournable

- Qui utilise le 1^{er} réseau social mondial ?
- Différencier profil, groupe privé, groupe public, page fan
- Créer une page fan Facebook pour animer et élargir sa communauté
- Point sur les conditions générales d'utilisation de Facebook

► **Samedi 19 novembre 2016 de 10h à 12h30**

Agora, Maison des initiatives citoyennes - 20, rue de Stalingrad

Formatrice : Evelyne Jardin, formatrice en communication web

Etre en veille, surveiller les appels d'offres

- Gagner du temps dans la gestion de l'information
- Surveiller automatiquement les appels d'offre
- S'inspirer des bonnes pratiques et repérer des partenaires

► **Samedi 7 janvier 2017 de 10h à 12h30**

Agora, Maison des initiatives citoyennes - 20, rue de Stalingrad

Formatrice : Evelyne Jardin, formatrice en communication web

Traiter les photos

► **Samedi 14 janvier 2017 de 10h à 12h30**

Agora, Maison des initiatives citoyennes - 20, rue de Stalingrad

Formateur : Association Un Monde d'Image

Créer une affiche

- Réunir les éléments de l'affiche
- Composer l'affiche
- Mentions légales et charte graphique

► **Samedi 21 janvier 2017 de 10h à 12h30**

Agora, Maison des initiatives citoyennes - 20, rue de Stalingrad

Formatrice : Laure Manach, graphiste (sous réserve de la disponibilité de l'intervenante)

Muscler votre communication

Créer et administrer un site web, en autonomie

- Acheter un nom de domaine
- Comment héberger son site
- Architecturer le site en fonction des usagers
- Prendre en main WordPress, le CMS le plus répandu au monde
- Penser sécurité et budget

► **Samedi 28 janvier 2017 de 10h à 12h30**

Agora, Maison des initiatives citoyennes - 20, rue de Stalingrad

Formateur : Evelyne Jardin, formatrice en communication web

Rédiger pour le web

- Base de la rédaction web
- Penser référencement naturel
- Exercices pratiques d'écriture sur WordPress

► **Samedi 25 février 2017 de 10h à 12h30**

Agora, Maison des initiatives citoyennes - 20, rue de Stalingrad

Formateur : Thibault Monnereau, Association CEAN (sous réserve de la disponibilité de l'intervenant)

Elargir votre communauté grâce aux réseaux sociaux

- Après Facebook, pensez au numéro 2 des réseaux sociaux : You Tube
- Créer facilement des vidéos sur votre association
- Que faire avec Instagram, Snapchat, Slideshare, LinkedIn

► **Samedi 4 mars 2017 de 10h à 12h30**

Agora, Maison des initiatives citoyennes - 20, rue de Stalingrad

Formatrice : Evelyne Jardin, formatrice en communication web

Twitter pour interpeller et médiatiser

- Comprendre ce réseau social très prisé des médias
- Trouver des influenceurs et des partenaires grâce à Twitter
- Savoir utiliser les mots dièses pour les campagnes et les événements festifs

► **Samedi 11 mars 2017 de 10h à 12h30**

Agora, Maison des initiatives citoyennes - 20, rue de Stalingrad

Formatrice : Evelyne Jardin, formatrice en communication web

Renforcer votre communication interne

- Créer une newsletter
- Créer une liste de diffusion

► **Samedi 18 mars 2017 de 10h à 12h30**

Agora, Maison des initiatives citoyennes - 20, rue de Stalingrad

Formateur : Pierre-Louis Rolle, coordinateur de projets numériques et citoyens, Agora

Mes 1^{res} relations presse

- Amorcer un fichier presse
- Rédiger son 1^{er} communiqué de presse
- Publier son communiqué sur son site web et sur Facebook

► **Samedi 25 mars 2017 de 10h à 12h30**

Agora, Maison des initiatives citoyennes - 20, rue de Stalingrad

Formatrice : Evelyne Jardin, formatrice en communication web

① Tous ces modules sont ouverts à 12 participants maximum

Agir sur son modèle économique

Objectifs et contenus

1 stage comprenant 4 ateliers de 4h pour vous permettre de :

- Comprendre la notion de modèle économique et ses spécificités (ce qu'est un modèle économique et en quoi il se distingue d'une analyse de gestion ou d'une analyse financière)
- Situer son association par rapport aux principaux modèles économiques existants dans le champ associatif
- Evaluer la pertinence de son modèle économique au regard de son projet associatif et des évolutions socio-économiques
- Elaborer un plan d'actions à partir des leviers repérés
- Acquérir les outils d'accompagnement au changement de son modèle économique

1 séminaire de clôture : bilan et invitation d'un grand témoin pour partager un regard prospectif sur l'évolution du monde associatif

① Participants : prérequis souhaités en raison du nombre de places limité (critères prioritaires mais non cumulatifs) :

- Associations employeurs
- Inscription en binôme salarié/bénévole dirigeant
- Action déployée sur un territoire de la politique de la ville
- Projet associatif d'intérêt général
- Engagement sur l'ensemble des dates proposées

Stage :

► **Jeudis 2, 9, 16 et 23 mars 2017 de 17h à 21h**

Centre social La Traverse - 68, bd des Provinces-Françaises

Séminaire :

► **Samedi 29 avril 2017 de 10h à 16h**

Grande salle de la Maison des associations - 11, rue des Anciennes-Mairies

Formatrices : Christine Gabel, responsable de la Mission Vie Associative et Engagement, DDCS 92
Hélène Vidaud, consultante-formatrice en appui aux projets d'intérêt collectif, Pas bête la Mouche

Une démarche partenariale

Ce programme de formation a été construit grâce à l'engagement des structures ressources à la vie associative du territoire.

Chacun a mis à contribution ses compétences et ses savoir-faire pour répondre aux enjeux et aux attentes que vous avez exprimés.

Avec les partenaires cités ci-dessous, le service Vie associative de la Ville de Nanterre reviendra vers vous pour faire vivre cette démarche sur les trois années à venir.

Ligue de l'Enseignement 92

Maif

Pas bête la Mouche

Fédération des centres sociaux et socioculturels 92

Direction Départementale de la Cohésion Sociale 92

Hauts-de-Seine Initiative

Tous bénévoles

KissKissBankBank & Co

France Bénévolat

Evelyne JARDIN

Claire POISSON

Maison de l'Emploi et de la Formation

Service du développement local

Direction de la Vie citoyenne et ses services

Les bénévoles nanterriens :

Laure MANACH, Thibault MONNEREAU, Gwenaël LUNEAU, Alban GALLINARI

Inscriptions en ligne sur le site internet de la Ville :

www.nanterre.fr

(rubrique Vie associative / Formations)



MAIRIE DE NANTERRE

+ d'infos : www.nanterre.fr

Tél. 39 92